**Cronograma de presentación reportes de Información de la Cuenta a la Auditoría General de la República.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME** | **PERIODICIDAD** | **DEPENDENCIAS RESPONSABLES** | **PLAZO MÁXIMO DE REPORTE VIGENCIA xxxx** | | | | | | | | | | | | | **NORMATIVIDAD** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |  | |
| **INFORMACION EXTERNA** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUENTA**  **AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** | ANUAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| TRIMESTRAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| MENSUAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Funcionario Responsable Oficina de Control Interno:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La rendición de la cuenta debe presentarse dentro de los términos establecidos en la resolución vigente de la Auditoría General de la República**