**Cronograma de presentación reportes de Información de la Cuenta a la Auditoría General de la República.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  | **PERIODICIDAD**  | **DEPENDENCIAS RESPONSABLES**  | **PLAZO MÁXIMO DE REPORTE VIGENCIA xxxx**  | **NORMATIVIDAD** |
| **E**  | **F**  | **M**  | **A**  | **M**  | **J**  |  **J**  | **A**  | **S**  | **O**  | **N**  | **D**  |  |
| **INFORMACION EXTERNA**  |   |
| **CUENTA** **AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  | ANUAL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| TRIMESTRAL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| MENSUAL  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

Funcionario Responsable Oficina de Control Interno:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La rendición de la cuenta debe presentarse dentro de los términos establecidos en la resolución vigente de la Auditoría General de la República**